



МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ ТА ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ УКРАЇНИ

КАРПАТСЬКИЙ БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК

НАКАЗ № 74

18.03. 2020 року

м. Рахів

*«Про додаткові заходи із запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19 у Карпатському біосферному заповіднику»*

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби COVID-19», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» на виконання рішення Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Закарпатської обласної державної адміністрації (протокол № 2 від 16.03.2020) та з метою вжиття додаткових заходів із запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19 у Карпатському біосферному заповіднику, -

НАКАЗУЮ:

1. Утворити в Карпатському біосферному заповіднику оперативний штаб з координації робіт, спрямованих на запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19 (далі – штаб), у складі:

керівник штабу – заступник директора Гречук М.І.;

заступник керівника штабу – заступник директора-головний природознавець Кузьмінський Р.А.;

члени штабу:

- в.о. провідного фахівця з питань цивільного захисту Боднар П.Ю.;

- начальник відділу господарсько-технічного забезпечення та транспортного обслуговування Белов Г.Ю.;

- начальник відділу державної охорони ПЗФ Проць М.Д.;

- керівники природоохоронних-науково-дослідних відділень;

2. Оперативному штабу розробити детальний план заходів спрямованих на запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19 та забезпечити його виконання.

3. Встановити, що рішення штабу, спрямовані на запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19 є обов'язковими для виконання всіма працівниками заповідника.

4. Програмісту системному Страхівському М.М., для здійснення координації заходів, невідкладно створити базу електронних адрес структурних підрозділів (в т.ч. ПНД відділень) та закріпити за керівниками підрозділів персональну електронну адресу.

5. Керівнику штабу - заступнику директора Гречуку М.І. та в.о. провідного фахівця з питань цивільного захисту Боднару П.Ю. довести до відома всіх працівників заповідника та розмістити на інформаційних стендах заповідника (дирекції та ПНД відділеннях) інформацію щодо профілактичних дій, спрямованих на недопущення виникнення та поширення коронавірусу COVID-19;

6. Тимчасово до 3 квітня 2020 року:

6.1. Заступнику директора з наукової роботи Гамору Ф.Д., припинити доступ відвідувачів до об'єктів заповідника загального користування: Музею екології гір, еколого-освітнього центру «Центр Європи» та інших еколого-освітніх та рекреаційних центрів а також готелю та інших місць розміщення і проживання туристів;

6.2. Керівництву заповідника:

- обмежити проведення виробничих нарад та зборів трудового колективу та не допускати перебування в одному приміщенні більше 10 осіб;

- зупинити особистий прийом громадян та забезпечити розгляд звернень громадян виключно в письмовому, електронному та телефонному режимах;

6.3. Керівнику штабу - заступнику директора Гречуку М.І. заборонити доступ на територію центральної садиби та адмінбудівель заповідника сторонніх осіб. У разі необхідності пропуск сторонніх осіб здійснювати виключно за перепустками;

6.4. Заступнику керівника штабу – заступнику директора-головному природознавцю Кузьмінському Р.А, провідному фахівцю відділу господарсько-технічного забезпечення та транспортного обслуговування Шаркаді Т.Ф. (яка відповідальна за проведення щозмінних медичних оглядів працівників), начальникам ПНД відділень:

- забезпечити проведення щоденного температурного скринінгу всіх працівників заповідника та у разі виявлення ознак хвороби невідкладно направляти працівників до медичного закладу;

- запровадити режим профілактичного спостереження за особами із числа підпорядкованих працівників, які відвідували країни інфекційного ризику;

6.5. Начальникам ПНД відділень:

- обмежити проведення виробничих нарад та зборів трудового колективу, а всі питання виробничого характеру вирішувати в електронному та телефонному режимах;

- для вирішення термінових виробничих питань та здачі звітності здійснювати виїзд до адміністрації Заповідника за погодженням заступника керівника штабу - заступника директора-головного природознавця Кузьмінського Р.А. та в кількості не більше 2 осіб одночасно від ПНД відділення;

- забезпечити режим регулярного провітрювання службових приміщень та здійснювати дезінфекційні заходи;

- щоденно, до 9.00 год. к.ч., інформувати в електронному режимі керівника штабу про стан виконання заходів, спрямованих на запобігання поширенню коронавірусної хвороби.

6.6. Керівнику штабу - заступнику директора Гречуку М.І. забезпечити наявність на робочих місцях, виробничих приміщеннях миючих та дезінфікуючих засобів з метою дотримання працівниками санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення проведення режиму вологого прибирання з використанням засобів дезінфекції;

6.7. У зв'язку із заборонаю на території України регулярних та нерегулярних перевезення пасажирів автомобільним транспортом у приміському, міжміському внутрішньообласному і міжобласному сполученні та беручи до уваги відсутність можливості прибуття на робоче місце працівників дирекції заповідника, які проживають у населених пунктах поза м. Рахів, визначити робоче місце окремих працівників заповідника у приміщеннях ПНД відділень заповідника, розташованих у населених пунктах де проживають працівники (згідно Додатку 1);

6.8. Працівникам заповідника, робота яких не пов'язана із забезпеченням управління та безперебійної роботи установи, для яких є технічна можливість організації дистанційної роботи, дозволити виконувати свої функціональні обов'язки дистанційно (згідно Додатку 2);

6.9. Заступникам директора та керівникам структурних підрозділів, забезпечити організацію роботи підпорядкованих працівників, які працюють дистанційно та у приміщеннях ПНД відділень.

7. З даним наказом ознайомити посадових осіб названих у даному наказі під розписку, а усіх інших на виробничій нараді.

Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора



М.П. Рибак